



Matthias Gastel
Mitglied des Deutschen Bundestages

Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich ab sofort

eine Büroleitung

in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 80 Prozent).

Im Abgeordnetenbüro arbeiten neben der Büroleiterin/dem Büroleiter drei wissenschaftliche Mitarbeiter/innen, die mit verkehrspolitischen Schwerpunktthemen befasst sind.

Arbeitsschwerpunkte:

- Selbstständige Leitung und Organisation des Abgeordnetenbüros
- Bearbeitung und Nachverfolgung eingehender E-Mails, Anrufe und der Briefpost
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Bürgeranfragen
- Terminplanung für den Abgeordneten in den Sitzungswochen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit dem Regionalbüro in Filderstadt (Baden-Württemberg) und anderen Abgeordnetenbüros
- Organisatorische Vorbereitung von Teambesprechungen, Arbeitsgruppen- und Ausschusssitzungen und Fachgesprächen
- Organisation und Begleitung von politischen Bildungsfahrten nach Berlin
- Bestellung von Büromaterial und Erstellung von Abrechnungen

Erwartet werden:

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kontaktfreude, Motivation, Flexibilität, Kreativität
- Gute IT-Kenntnisse (Office-Programme, insb. MS Outlook, Word, Excel etc.)
- Verbundenheit mit grünen Werten und Zielen

Geboten werden:

Ein spannendes Arbeitsumfeld, Einblicke in die politischen Entscheidungsprozesse des Deutschen Bundestages und eine attraktive Vergütung nach Vereinbarung innerhalb der Richtlinien des Bundestages.

Habe ich hier Ihren Berufswunsch und Ihr Profil umschrieben? Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (zunächst genügen ein Motivationsschreiben und Ihr Lebenslauf) per Mail an kontakt@matthias-gastel.de.

Ihr
Matthias Gastel, MdB
BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN